



A11. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

**[ΠΜΣ «Διδακτική των Μαθηματικών και
Τεχνολογίες της Πληροφορίας και
Επικοινωνίας στην Πρωτοβάθμια
Εκπαίδευση» (“Didactics of Mathematics and
Information Communication Technologies in
Primary Education”)]**

Κανονισμός λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου όπως παρατίθεται παρακάτω έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ «Διδακτική των Μαθηματικών και Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (Συνεδρία 30ης Σεπτεμβρίου 2023).

«Άρθρο 1: Σκοπός

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου έχει προβλεφθεί για την ποιοτική αναβάθμιση και την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ, με γνώμονα τη φοιτητοκεντρική αντίληψη και τον σεβασμό στις διαφορετικές ανάγκες των φοιτητών/τριών, αποσκοπώντας στην καλύτερη οργάνωση του ατομικού προγράμματος σπουδών για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στις σπουδές τους, έχοντας συμβουλευτικό ρόλο ως προς την ακαδημαϊκή τους πορεία. Παρέχει καθοδήγηση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, τις απαιτήσεις του διπλώματός τους, ώστε να οργανώσουν αποτελεσματικά και να ολοκληρώσουν επιτυχώς τις σπουδές τους. Επιπλέον, συμβάλλει στην επίλυση ζητημάτων ακαδημαϊκής φύσεως που ενδεχομένως αντιμετωπίζονται κατά τη διάρκεια της φοίτησης.

Άρθρο 2. Εύρος εφαρμογής

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου αφορά όλους/ες τους/τις εν ενεργεία μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται με την έναρξη των σπουδών τους και η θητεία του τους ακολουθεί έως την περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 3. Λειτουργία του θεσμού

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του ΠΜΣ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και η θητεία του ακολουθεί κάθε σειρά φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με διετή θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του/της συμβούλου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και έπειτα από τεκμηριωμένο αίτημα είτε του/της Συμβούλου είτε του/της φοιτητή/τριας μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

Ο/η ακαδημαϊκός σύμβουλος ενημερώνει τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ σχετικά με όποια θέματα έχουν ανακύψει.

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει κατάλογο με τα στοιχεία επικοινωνίας των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ και ρυθμίζει τον τρόπο επικοινωνίας μαζί τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ συγκεκριμένη ώρα μηνιαίας συνάντησης με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες που συμβουλευεί. Οι συναντήσεις μπορεί να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή διαδικτυακά τόσο κατ' ιδίαν όσο και σε ομάδες. Συνιστάται η πρώτη συνάντηση γνωριμίας και υποδοχής να πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.

Άρθρο 4: Ρόλος και αρμοδιότητες του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να ενθαρρύνει τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες να ενταχθούν στην πανεπιστημιακή κοινότητα, να ολοκληρώσουν την ακαδημαϊκή τους πορεία με επιτυχία καθώς και να οραματιστούν και να σχεδιάσουν τη συνέχεια της εκπαιδευτικής ή επαγγελματικής τους ζωής. Για να το πετύχει αυτό, είναι σημαντικό να λειτουργεί υποστηρικτικά, να μεταφέρει τις δικές του/της εμπειρίες και τεχνογνωσία, λειτουργώντας ως πρότυπο για τους νέους/ες φοιτητές/τριες.

Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου συνεπώς είναι η ενδυνάμωση και υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε ατομικό ή/και ομαδικό επίπεδο ώστε να υπερβούν τυχόν εξωτερικά και εσωτερικά εμπόδια μάθησης. Συγκεκριμένα, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος:

- Βοηθάει τους/τις φοιτητές/τριες να επιτύχουν τη μετάβαση από τις προπτυχιακές στις μεταπτυχιακές σπουδές, ενθαρρύνοντας την κοινωνικοποίηση, τη δέσμευση και επιτυγχάνοντας την πλήρη ένταξη στο νέο περιβάλλον μάθησης.
- Δίνει συμβουλές σε φοιτήτριες και φοιτητές ατομικά ή και στο πλαίσιο ομάδας ως προς τις βασικές ακαδημαϊκές απαιτήσεις, καθώς και τις διαδικασίες και πόρους του Τμήματος που μπορούν να αξιοποιήσουν.
- Ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες για το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ και τους όρους συμμετοχής στα σεμινάρια ή εργαστήρια του ΠΜΣ
- Συζητάει την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας και ενημερώνει για τις σχετικές διαδικασίες και προθεσμίες.
- Ενημερώνει για τις δυνατότητες παράτασης ή αναστολής σπουδών.
- Συζητά οποιοδήποτε θέμα παρακωλύει τις σπουδές και διευκολύνει ή παραπέμπει, εάν χρειαστεί, σε άλλες υπηρεσίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος για θέματα που δεν εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του/της (λ.χ. διαδικασία διαχείρισης παραπόνων, Συνήγορος Φοιτητή κ.ά.)
- Συζητάει τις δυνατότητες σταδιοδρομίας και τις επαγγελματικές προοπτικές μετά από τη φοίτηση στο συγκεκριμένο ΠΜΣ.

- Συζητάει για τις ακαδημαϊκές προοπτικές και βοηθάει τις/τους φοιτήτριες/ές να αναπτύξουν ένα ρεαλιστικό σχέδιο για την ακαδημαϊκή τους πορεία και ενδεχόμενη συνέχιση των σπουδών τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του ρόλου του/της ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/τριες ώστε να:

- Διευρύνουν τους ορίζοντές τους παρακολουθώντας δράσεις πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- Παρακολουθούν και συμμετέχουν σε συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες που αφορούν το γνωστικό τους αντικείμενο.
- Αξιοποιούν τις δυνατότητες του ΕΚΠΑ για περαιτέρω επιμόρφωση (π.χ. CIVIS κλπ.) ή/και για βελτίωση των ψηφιακών, των οριζόντιων και άλλων ικανοτήτων που ήδη διαθέτουν αλλά και να αποκτήσουν νέες (π.χ. εκμάθηση ξένων γλωσσών κλπ).
- Ενδυναμωθούν στην αξιοποίηση του συνόλου των Εκπαιδευτικών και Συμβουλευτικών υπηρεσιών του πανεπιστημίου, όπου κρίνεται απαραίτητο, χωρίς το φόβο του στιγματισμού και της προκατάληψης, αναγνωρίζοντας τις προοπτικές και τις δυνατότητες που προσφέρει το ΕΚΠΑ.
- Συνδεθούν με τους Συλλόγους Αποφοίτων των Τμημάτων, όπου έχουν συσταθεί, με στόχο την κατανόηση των δυνατοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης.

Είναι αναμενόμενο, καθώς η σχέση εξελίσσεται, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος να μπορεί να ανιχνεύσει και βαθύτερα ζητήματα που μπορεί να προβληματίζουν τους φοιτητές/τριες και αποτελούν εμπόδιο στη διεργασία της μάθησης. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να κάνει τις απαραίτητες παραπομπές στις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες που ήδη προσφέρει το πανεπιστήμιο.

Άρθρο 5: Απόρρητο διαδικασίας

Το περιεχόμενο των συζητήσεων με την/τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο είναι απόρρητο και εμπιστευτικό και τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριών προστατεύονται. Η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών.

Άρθρο 6. Υποχρεώσεις Φοιτητριών/τών

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του ΠΜΣ σε σχέση με τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πρέπει να φροντίζουν για τα εξής:

- Να έχουν ενημερωθεί για το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, καθώς και των λοιπών κανονισμών του ΠΜΣ.
- Να κατανοούν και να τηρούν τις προϋποθέσεις φοίτησης και παρακολούθησης των μαθημάτων και των σεμιναρίων του ΠΜΣ.
- Να κατανοούν ότι οι ίδιες/οι είναι τελικά υπεύθυνοι των επιλογών τους στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών τους.
- Να επικοινωνούν με την/τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για να κανονίσουν τις μεταξύ τους συναντήσεις.

- Να είναι συνεπείς ως προς την ώρα προσέλευσής τους στις προγραμματισμένες συναντήσεις και να ενημερώνουν εγκαίρως, σε περίπτωση που δεν μπορούν να παρευρεθούν.
- Να παρακολουθούν και να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Τμήματος».